



Bankwechsel einfach gemacht

Bei uns sind Sie am richtigen Ort

Als führende Bank für Unternehmungen im Kanton Aargau sowie in der Region Olten-Gösgen-Gäu bieten wir Ihnen eine breite Palette an Bankdienstleistungen und Unterstützung in allen Unternehmensphasen. Nutzen Sie die Erfahrung und Kompetenz unserer spezialisierten Mitarbeitenden. Mit uns haben Sie Ihre Betriebsfinanzen einfach und kostensparend im Griff. So individuell wie Ihr Unternehmen ist auch unsere Beratung: Wir unterstützen Sie da, wo Sie stehen. Und so, wie Sie es wünschen. Die persönliche Beziehung und faire Konditionen bilden für uns die Basis für eine langfristige und erfolgreiche Zusammenarbeit. Bei uns sind Sie am richtigen Ort.

Terminvereinbarung

Melden Sie sich bei uns für einen Termin.
Kontaktmöglichkeiten finden Sie unter [akb.ch/kontakt](https://www.akb.ch/kontakt)




Diese Angaben benötigen wir von Ihnen

Damit wir Sie beim Bankwechsel bestmöglichst unterstützen können, bitten wir Sie, folgende Angaben und Unterlagen zum Beratungsgespräch mitzubringen:

- Aktuelle Kontoverbindungen
- Aktuelle Kartenprodukte
- Übersicht über regelmässige Zahlungsausgänge
- Informationen rund um Ihre Kreditoren- und Debitorenlösungen

Auf der Rückseite finden Sie eine Checkliste, die Ihnen dabei hilft, alle für einen Bankwechsel wichtigen Angaben zusammenzutragen.

Bankwechsel in drei Schritten

-  Termin vereinbaren und sich beraten lassen
-  Konto eröffnen und neue Kontoinformationen mitteilen (Kunden, Lieferanten)
-  Bisherige Bankbeziehung aufheben und zur AKB transferieren

Checkliste

Aktuelle Konti

| Bankinstitut und Kontoart (Privat-, Spar-, Vorsorgekonto) | Bisherige IBAN-Nummer | Name und Vorname Kontoinhaber | Neues AKB-Konto (Konto-/IBAN-Nummer) |
|--|-----------------------|-------------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Regelmässige Zahlungsausgänge

| Zahlungsempfänger (Name/Firma) | Zahlungsinformationen (IBAN-Nummer) | Zahlungsform* | | | Betrag | Periodizität (wöchentlich, monatlich) |
|--------------------------------|--|---------------|-----|-------|--------|--|
| | | DA | LSV | eBill | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

*Dauerauftrag/Lastschriftenverfahren/e-Rechnung

Bisherige Kartenprodukte

| Produktart (Debit- oder Kreditkarte) | Karteninhaber | Kartenummer | Neue AKB Debit-/Kreditkarte |
|--------------------------------------|---------------|-------------|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Nicht vergessen! Nach Erhalt der neuen Kreditkarte: Die neue Karte für mobiles Bezahlen (z.B. Apple Pay, Samsung Pay) einrichten.
Die neuen Karteninformationen bei Ihren Anbietern im Internet (z.B. Spotify, Netflix) hinterlegen.
Kreditkarten bei bisherigen Anbietern auflösen.

Weitere Produkte und Dienstleistungen – wir beraten Sie gerne

Fakturierungs- und Debitorenlösungen

eBill für Rechnungsstellung
QR-Rechnung
Lastschrift für Forderungen

ISO20022

Gutschrifts- und Kontodaten (camt-Dateien/BESR-Dateien)
Zahlungsdateien

ERP/Buchhaltungs- oder Zahlungssoftware

Name der Software
.....
Direktschnittstelle (EBICS – CantoConnect)

Finanzierungen und Anlagen

Finanzierungen
Anlagen